

कार्यालय नगर निगम, पंचकूला

बेज नम्बर 15-16, सैक्टर - 14, नजदीक रैली चौक, पंचकूला।

दूरभाष नम्बर 0172-2583695, 2583794 E-Mail mcpanchkula@gmail.com

अनुबंध आधार पर पदों को भरने हेतू सूचना

नगर निगम, पंचकूला में निम्नलिखित पदों की सेवाएं हरियाणा नगर निगम कर्मचारी (भर्ती एवं शर्तों) सेवानियम, 1998 में निर्धारित योग्यताओं एवं निम्न तालिका के नीचे वर्णित शर्तों के अनुसार ली जानी है:-

क्रमांक	पद का नाम	भरे जाने वाले स्वीकृत पदों की संख्या	योग्यता	प्रति माह दिये जाने वाला वेतन
1	Junior Engineer (C)	4	(i) Diploma in Civil Engineering from an institution recognized by the State Govt. (ii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.	13738/-
2	Draftsman (C)	3	(i) Diploma in Civil Draftsman from an institution recognized by the State Govt. (ii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.	13312/-
3	Junior Engineer(E)	3	(i) Diploma in Electrical Engineering from an institution recognized by the State Govt. (ii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.	13738/-
4	Naib Tehsildar	1	(i) Graduate from a recognized University; (ii) Two years experience as Naib Tehsildar of any Department /Board/Corporation of State Govt./Central Govt. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.	13738/-
5	Kanungo	1	(i) Matriculate . (ii) Passed the Kanungo examination held by the Director (ii) Two years experience as Kanungo of any Department /Board/Corporation of	13312/-

			State Govt./Central Govt. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.	
6	Patwari	2	(i) Matriculate . (ii) Qualifies the Patwar Examination after attending the patwar school for a minimum period of one year and after passing the examination undergoes such practical field training for a period of 6 months as may be specified by the Director. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.	8100/-
7	Accountant	4	(i) B.Com from a recognized University. (ii) 7 years experience as Accountant of any Department /Board/Corporation of State Govt./Central Govt. (iii) (iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.	13312/-
8	Account Clerk	9	(i) B.Com from a recognized University. (ii) Good Knowledge of Tally, Ms Word, Excel. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.	8100/-
9	Assistant Sanitary Inspector	6	(i) Matriculate. (ii) Passed Sanitary Inspector's course from an institution recognized by the State Govt. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.	8100/-
10	Office Superintendent	2	(i) Graduate from a recognized university. (ii) 2 years experience as Office Superintendent OR equivalent post or higher post of any Department /Board/Corporation of State Govt./Central Govt. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric standard.	13738/-
11	Legal Assistant	2	(i) Law Graduate from a	13312/-

			<p>recognized University. (ii) Two years experience as Legal Assistant OR equivalent post or higher post of any Department /Board/Corporation of State Govt./Central Govt. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric standard.</p>	
12	Office Assistant	8	<p>(i) Graduate from a recognized University. (ii) Two years experience as Assistant OR equivalent post or higher post of any Department /Board/Corporation of State Govt./Central Govt. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.</p>	13312/-
13	Tax Inspector	2	<p>(i) 2 years experience as Tax Inspector OR equivalent post or higher post of any Department /Board/Corporation of State Govt./Central Govt. (ii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.</p>	13312/-
14	Chief Sanitary Inspector	1	<p>(i) Certificate Course of Sanitary Inspector from an institution recognized by the State Govt. (ii) 2 years experience as Sanitary Inspector. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.</p>	13312/-
15	Personal Assistant	1	<p>(i) Graduate from a recognized University. (ii) Two years experience as Personal Assistant OR equivalent post or higher post of any Department /Board/Corporation of State Govt./Central Govt. (iii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.</p>	13312/-

नियम व शर्तें :-

1. अनुबन्ध की अवधि एक वर्ष या उक्त पदों के विरुद्ध नियमित भर्ती तक, जो भी पहले हो, होगी ।
2. अनुबंध आधार पर सेवाएं देने वाले चयनित प्रार्थी को निर्धारित प्रोफार्मा अनुसार अनुबंध करना होगा ।

3. अनुबंध आधार पर नियुक्त व्यक्ति की सेवायें समय अवधि के समाप्त होने पर स्वतः समाप्त हो जाएंगी तथा वे नियमतीकरण अथवा अग्रिम रोजगार का दावा नहीं करेंगे ।
4. साक्षात्कार के समय उम्मीदवार को अपना मैडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
5. विभिन्न सरकारी विभागों/निगमों/बोर्डों /नगर निगमों/नगर परिषदों /नगर पालिकाओं से समकक्ष पद या उच्च पद से सेवानिवृत्त कर्मचारियों को प्राथमिकता दी जा सकती है तथा उनकी आयु 01.09.2015 को 61 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिये । इसके अतिरिक्त वे आवेदन पत्र के साथ सेवानिवृत्ति का प्रमाण पत्र संलग्न करेंगे ।
6. उम्मीदवार का चयन आयुक्त, नगर निगम, पंचकूला द्वारा किया जाएगा तथा आयुक्त, नगर निगम पंचकूला द्वारा पदों की संख्या कम या ज्यादा की जा सकती है ।
7. इस सम्बन्ध में विस्तृत विवरण नगर निगम, पंचकूला के कार्यालय तथा निगम की वेबसाईट **“mcpkl.ulbhry.org”** पर देखा जा सकता है ।
8. आयुक्त, नगर निगम पंचकूला को बिना किसी कारण के साक्षात्कार रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा ।

योग्य उम्मीदवार आवेदन पत्र, जन्म तिथि, योग्यता, अनुभव की जानकारी के प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां दो पासपोर्ट साईज फोटो सहित नगर निगम, पंचकूला के कार्यालय में 16.08.2015 तक भिजवाना सुनिश्चित करें तथा दिनांक 19.08.2015 को प्रातः 11.00 बजे साक्षात्कार हेतु मूल प्रमाण पत्रों सहित कार्यालय, आयुक्त, नगर निगम, पंचकूला बेज नम्बर 15-16, नजदीक रैली चौक, सैक्टर , 14, पंचकूला में उपस्थित हों ।

आयुक्त,
नगर निगम, पंचकूला